



AJUNTAMENT  
**VILA DE TÍRVIA**

## COMUNICACIÓ PRÈVIA D'INICI D'ACTIVITATS D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC (HUT)

### 1. DADES DE LA PROPIETAT TITULAR DE L'ACTIVITAT

Nom i cognoms o raó social		NIF/CIF	
Carrer, plaça...	Número/Pis	Població	
Telèfon	Correu electrònic		CP

### 2. DADES DEL REPRESENTANT DE LA PROPIETAT (NOMÉS SINÓ SIGNA LA PROPIETAT)

Nom i cognoms o raó social		NIF/CIF	
Carrer, plaça...	Número/Pis	Població	
Telèfon	Correu electrònic		CP

### 3. DADES PERSONA GESTORA DE L'HABITATGE (QUAN LA PROPIETAT HAGI ENCOMANAT LA GESTIÓ)

Nom i cognoms o raó social		NIF/CIF	
Carrer, plaça...	Número/Pis	Població	
Telèfon	Correu electrònic		CP

### 4. DADES DE L'HABITATGE QUE ES COMUNICA

Tipus de via:		Nom de la via:	
Poble o nucli de població:		Era, nom de la casa, pis, porta:	
Altres:		Referència Cadastral:	
Codi postal:	Poble o nucli població:	Capacitat màxima (segons cèdula d'habitabilitat):	

### 5. TELÈFON D'ATENCIÓ COMUNICACIONS RELATIVES A L'ACTIVITAT D'HABITATGE D'ÚS TURÍSTIC

Núm. telèfon 1:	Núm. telèfon 2:
-----------------	-----------------

### 6. IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA D'ASSISTÈNCIA I MANTENIMENT

Nom i cognoms o raó social		NIF/CIF	
Carrer, plaça...	Número/Pis	Població	
Telèfon	Correu electrònic		CP

## 7. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL PROPIETARI O EL SEU REPRESENTANT

CONFORME l'habitatge disposa de cèdula d'habitabilitat i de llicència de primera ocupació, si escau, i està al corrent de les obligacions tributàries amb el municipi.

## 8. MANIFESTACIÓ DE LA PERSONA GESTORA (EN EL SUPÒSIT QUE LA PROPIETAT HAGI ENCOMANAT LA GESTIÓ)

MANIFESTO que dispo del títol suficient de la propietat per la gestió de l'habitatge.

## COMUNICO

L'Inici de les activitats de l'habitatge i acompanyo la documentació següent:

- Relació en annex dels habitatges de la meva propietat (en cas de ser més d'un) que es comuniquen en aquest acte (còpia escriptura propietat).
- Cèdula d'habitabilitat o declaració responsable conforme l'habitatge disposa de cèdula d'habitabilitat.
- Liquidació taxa municipal per expedició de llicències i documents administratius (HUT).
- Altres: .....

## SIGNATURES

El titular propietari:

El representant del propietari (\*\*):

El gestor dels habitatges:

(\*\*) QUI SIGNA, disposa de representació suficient i declara que té capacitat per a obligar a la persona propietària titular de l'activitat als efectes de donar-lo d'alta en aquesta activitat i que la persona propietària coneix els drets i obligacions que assumeix com a empresari turístic.

Tírvia,

**IL·LUSTRÍSSIMA ALCALDIA-PRESIDENCIA DE L'AJUNTAMENT DE TÍRVIA**



AJUNTAMENT  
**VILA DE TÍRVIA**

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, l'informem que l'Ajuntament de Tírvia tractarà les dades facilitades en aquest formulari per contactar-lo i gestionar-li correctament el servei que sol·licita. Se l'informa, també, que no es cediran les seves dades a tercers, excepte per obligació legal o per donar compliment al servei sol·licitat. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, dirigint-se a les instal·lacions de l'Ajuntament de Tírvia, Pl. Ajuntament, núm. 1 25595 TÍRVIA (Lleida); o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

### Informació adicional sobre Protecció de Dades

#### 1. Responsable del tractament.

Identitat: AJUNTAMENT DE TÍRVIA – CIF P2527600G

Adreça: Pl. Ajuntament, núm. 1 – 25595 TÍRVIA (Pallars Sobirà – Lleida)

Telèfon: 973 622 073 / Correu electrònic: [ajuntament@tirvia.ddl.net](mailto:ajuntament@tirvia.ddl.net)

#### 2. Delegat de Protecció de Dades.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona que s'encarrega de protegir el dret fonamental a la protecció de dades personals a l'AJUNTAMENT DE TÍRVIA i s'encarrega del compliment de la normativa de protecció de dades. S'hi pot contactar enviant un correu electrònic a [ajuntament@tirvia.ddl.net](mailto:ajuntament@tirvia.ddl.net).

#### 3. Finalitat del tractament de les dades.

Les dades personals que es puguin recollir en aquest formulari per part de l'AJUNTAMENT DE TÍRVIA seran utilitzades per contactar amb l'interessat i gestionar correctament el servei que es sol·licita.

En cap cas s'utilitzaran per cap altra finalitat que no s'hagi especificat en aquest apartat, especialment per a l'enviament de publicitat; ni tampoc seran cedides a tercers.

Les dades personals que s'hagin proporcionat es conservaran per un període de 10 anys, o bé fins que expressament es sol·liciti la seva supressió per part de l'interessat.

#### 4. Legitimació del tractament de dades.

La legitimació per a la finalitat principal es troba recollida en una de les bases jurídiques establertes al RGPD, concretament a l'article 6.1.a), doncs l'AJUNTAMENT DE TÍRVIA sol·licita expressament el consentiment dels interessats per a què les seves dades puguin ser tractades amb la finalitat prevista en el punt anterior.

#### 5. Destinataris de les dades.

No es preveu que es cedeixin les dades recollides mitjançant el present document puguin ser cedides a tercers. Sí que es cediran, però, quan es tracti del compliment d'una obligació legal.

#### 6. Exercici dels drets propis.

Es podran exercir, de manera gratuïta, els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, supressió, limitació, i portabilitat, dirigint-se a les instal·lacions de l'Ajuntament de Tírvia, Pl. Ajuntament, núm. 1 – 25595 TÍRVIA (Pallars Sobirà – Lleida); a la Seu Electrònica (SEU-e), o bé per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.